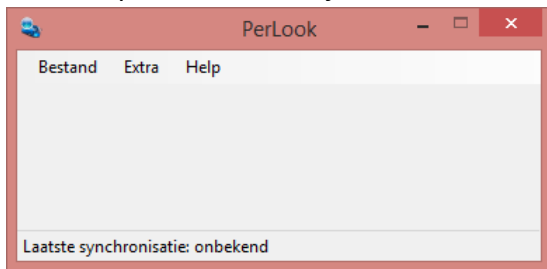


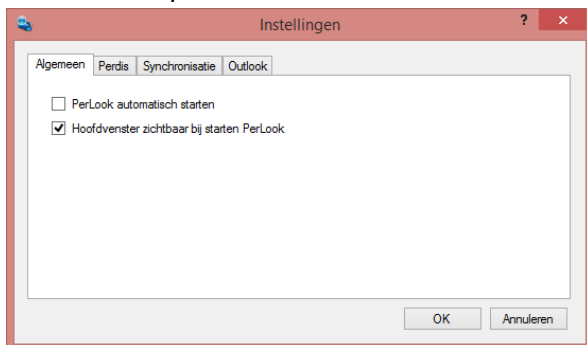
# Gebruik PerLook

Na installatie van [PerLook](#) start je het programma voor het eerst op.

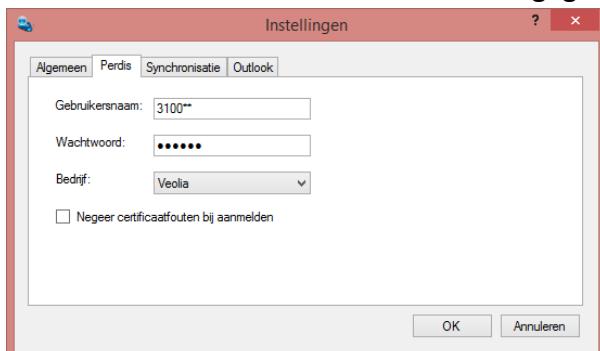
Na het opstarten verschijnt dit scherm



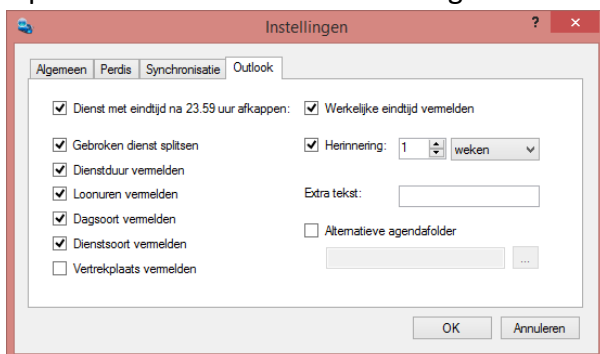
Klik nu op Extra en je krijgt een keuze Instellingen, klik op Instellingen en het volgende scherm zal openen.



Ga nu naar het Tabblad Perdis en vul de gegevens in.

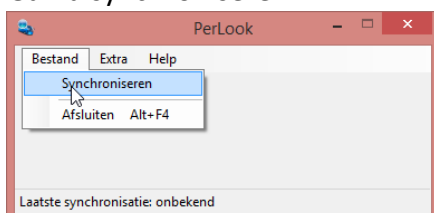


Open Tabblad Outlook en vink de gewenste te tonen gegevens aan.

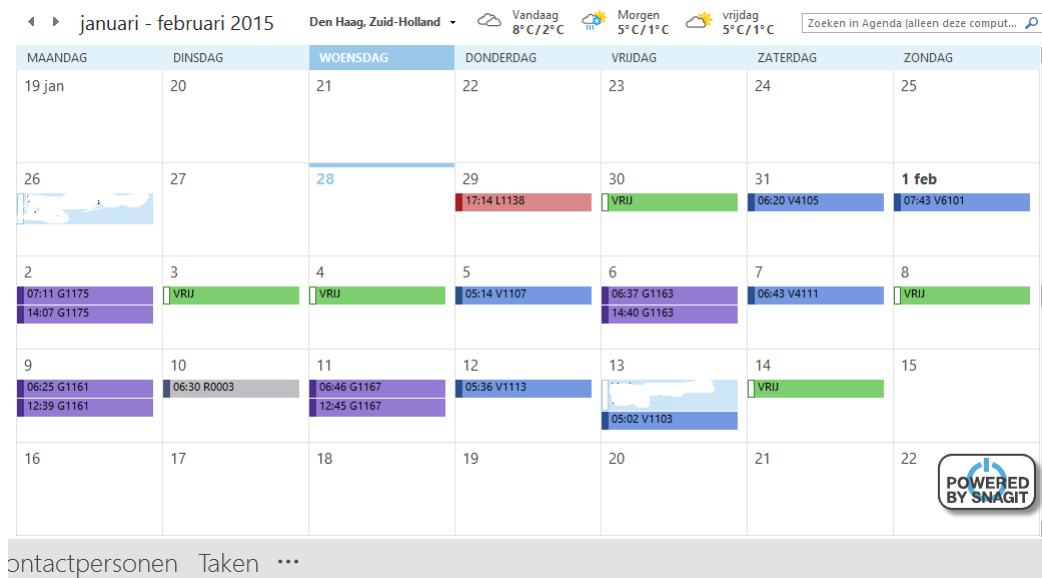


Klik nu op OK.

Ga nu synchroniseren



## Na het synchroniseren zie je Microsoft Outlook (2013) Agenda er zo uit.



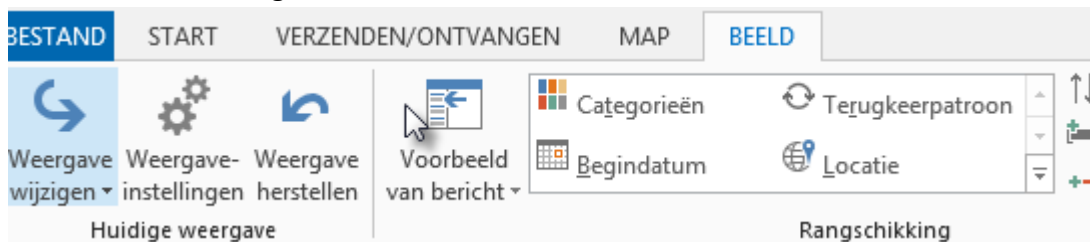
*Dit is de agenda van je PC / Laptop.*

### Agenda op Telefoon syncen

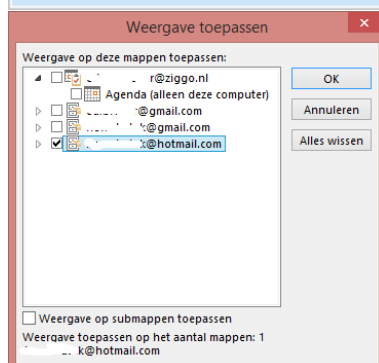
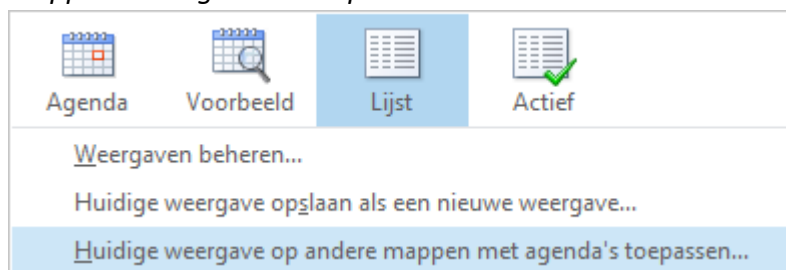
Als je een Gmail of Hotmail/Live/Outlook.com account wil gebruiken als standaard agenda, zodat deze synchroniseert met je Android/WindowsPhone, dan moet je deze in Microsoft Outlook 2007/2010/2013 aanpassen.

De betreffende Gmail of Hotmail/Live/Outlook.com account moet al wel zijn aangemaakt in MS Outlook 2007/2010/2013 en als eerste (hoofd) e-mailaccount zijn aangemaakt.

Hieronder zoals het gaat in MS Outlook 2013.



In MS Outlook ga je naar *Beeld > Weergave wijzigen > Lijst > Huidige weergave op andere mappen met agenda's toepassen*



Kies het account waarvan je de agenda als "Hoofdagenda" wilt gebruiken in MS Outlook.

Klik op OK.

PerLook zal met de gekozen agenda gaan synchroniseren.

Als je de Outlook Agenda synchroniseert met je [Android](#) / Windows 10 Mobile zie je deze agenda ook op je smartphone

agenda.

Lees het instructieboekje van je telefoon hoe je een account toevoegt of synchroniseert.